

# 南通市教育局

---

## 关于做好 2021 年度局直学校（单位） 优秀人才考核的通知

各直属学校（单位）：

为加强对局直学校（单位）优秀人才队伍建设与管理，更好发挥优秀人才在教书育人、教育科研、培养青年教师、教育管理等方面的示范辐射作用，促进局直学校（单位）师资队伍整体素质的提高，不断推进教育事业的发展，结合市教育局直属学校（单位）优秀人才日常管理考核相关要求，决定对局直学校（单位）管理期内优秀人才 2021 年度履职情况进行考核。有关事项通知如下。

### 一、考核对象

1. 省“苏教名家”培养对象、省特级教师、省教学名师，市名校长、市优秀校长，市及区（局直）两级学科（德育）带头人、骨干教师、教坛新秀。

2. 对同时具有多种人才称号的，按最高级别考核；2021 年度新晋升人才称号的，按原人才类别考核。

### 二、考核程序

1. 个人申报。考核对象填写《2021 年度直属学校（单位）

优秀人才评议表》(附件1)和《2021年度直属学校(单位)优秀人才津贴考核发放审批表》(附件2),进行申报。

2. 学校(单位)考核。各学校(单位)做好组织申报、民主测评(参加测评人数不少于本单位教职工总数的70%,原始测评表由单位留存备查)和考核初评工作。市级及区(局直)级优秀人才初评优秀等次一般分别不超过各级优秀人才总数的30%。如初评不合格,学校(单位)须出具考核情况说明。学校(单位)考核不合格者,个人材料不得上报。

3. 考核小组考核。市教育局成立局直学校(单位)优秀人才考核小组,组织专家进行考核。考核结果反馈至学校(单位),作为兑现相应优秀人才津贴依据。不参加2021年度优秀人才考核或考核不合格的对象,一律不予兑现相应的优秀人才津贴。

### 三、报送材料

#### (一) 个人报送材料

1. 《2021年度直属学校(单位)优秀人才评议表》、《2021年度直属学校(单位)优秀人才津贴考核发放审批表》各一份(不装订);

2. 优秀人才证书复印件;

3. 优秀人才担任课务的课程表(2020~2021学年度);

4. 比赛获奖证书,开设示范课、观摩课、专题讲座等证明材料(需附活动通知、教案或讲座文稿);

5. 发表论文原件,获奖论文证书和论文;

6. 主持或参与课题研究的证明材料;

7. 培养青年教师的证明材料(教坛新秀无需提供);

8. 担任班主任或教研组长、备课组长工作认真负责、成绩突



出的证明材料（非必须）；

9. “有练必躬”相关材料（2021～2022 学年度第一学期）；

10. 其它教育教学实绩等材料。

以上材料形成时间：2020 年 11 月 1 日至 2021 年 10 月 31 日，证书为复印件，德育系列优秀人才材料须与德育相关。学校须对照原件进行审核，在复印件上加盖单位公章及审核人签字章。2～10 项材料装订成册入袋，袋面贴目录，袋底注明姓名、单位、学科、人才称号及获评时间，每人限用一个档案袋。

## （二）单位材料封存及报送

1. 单位封存：2021 年度直属学校（单位）优秀人才专项考核民主测评表及汇总表（附件 3、4）、民主测评会议签到名册、2021 年度南通市直属学校（单位）优秀人才考核汇总名册（备份）；

2. 报送材料：优秀人才考核材料袋、2021 年度南通市直属学校（单位）优秀人才考核汇总名册（一份）（附件 5），于 2 月 21 日 报送至南通市教育局职称办（青年西路 22 号）。材料袋及汇总名册归为两类：区级及局直级、南通市级及以上。纸质材料对照相应区域放置。汇总名册电子版以 Excel 形式，区级及局直级优秀人才汇总名册发送至邮箱 [ntszjyc@163.com](mailto:ntszjyc@163.com)，南通市级及以上优秀人才汇总名册发送至邮箱 [ntjyrsc920@163.com](mailto:ntjyrsc920@163.com)。逾期未报者视为主动放弃。

联系人：沈锋 85098820，邓荷蓉 85098830。

附件：

1. 2021 年度直属学校（单位）优秀人才评议表

2. 2021 年度直属学校（单位）优秀人才津贴考核发放  
审批表
3. 2021 年度直属学校（单位）优秀人才专项考核民主  
测评表
4. 2021 年度直属学校（单位）优秀人才专项考核民主测评  
汇总表
- 5-1. 2021 年度南通市直属学校（单位）优秀人才专项考  
汇总名册（区及局直级）
- 5-2. 2021 年度南通市直属学校（单位）优秀人才专项考核  
汇总名册（市级及以上）
6. 2021 年度直属学校（单位）优秀人才考核材料目录

南通市教育局

2022 年 2 月 11 日